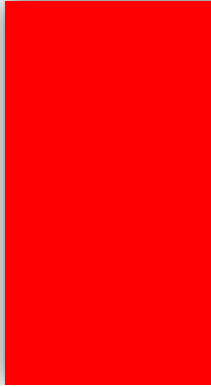
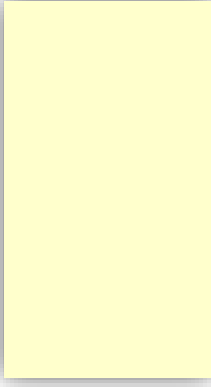




T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



MEZUNİYET İÇİN (TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA)
GEREKLİ BELGELER

MEZUNİYET İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER:			
ADIMLAR	AÇIKLAMALAR		
1	Tez adının Türkçesi ve İngilizcesi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen şekilde olmalıdır (Öğrenci Tez adı bilgisini AKSİS otomasyon sisteminden kontrol etmelidir).		
2	Lisansüstü (Tezli Yüksek Lisans ve Doktora) tez savunma sınavına girip başarılı olduktan sonra mezuniyet işlemlerine başlamadan önce 02124400000-14095 dahili numaradan randevu alınması gerekmektedir.		
3	Tez savunma sınavı sonucuna göre “ Tez İnceleme ve Kişisel Rapor Formu” ve “Tez Savunma Sınavı Jüri Rapor Formu”nda belirtilen “EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ KOŞULUYLA KABULÜNE” kararı verilen tezlerde, gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra en geç sınavdan itibaren 1 ay içinde Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısı ile “Eksiklikleri Tamamlama Bildirim Formu” nun Enstitüye gönderilmesi gerekir.		
4	Tez savunma sınavı sonrası düzeltilmiş tezler için “Enstitü Tez Uygunluk Beyan Formu”ndaki SON KONTROL onayı Enstitü’den alınır.		
5	Tez Yazım Kılavuzu’na uygun hazırlanmış, İç kapağı danışman ıslak imzalı ve “İç Kapak” ile “Etik Beyan Sayfası” arasında Jüri üyelerinin ıslak imzalı “Jüri Onay Sayfası (Tutanak)” bulunan tezler Enstitü tarafından kabul edilen Dış Kapak rengine göre ve istenen sayıda ciltlenir.		
ENSTİTÜ DIŞ KAPAK RENKLERİ			
DOKTORA		YÜKSEK LİSANS	
Dış kapak rengi (Kiremit Kırmızısı)		Dış kapak rengi (Şampanya)	
6	Bilimsel Araştırma Projeleri Yürütücü Sekreterliğinden destek alan ve tez savunma sınavında başarılı olan öğrencilerin Enstitümüz tarafından EBYS üzerinden Anabilim Dalı Başkanlığına yazılan mezuniyet kararının danışman öğretim üyesi tarafından BAP sistemine girilerek öğrencinin projesinin kapatılması gerekmektedir.		



MEZUNİYET İÇİN (TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA)
GEREKLİ BELGELER

TEZİN PDF DOSYASI VE CD ZARFININ HAZIRLANMASI

7

Tezin PDF CD'si hazırlanırken tezin tamamı (iç kapaktan özgeçmişe kadar bütün tez) PDF formatında ve tek dosya olacak şekilde dönüştürülmüş olması ve referansnumarası.PDF şeklinde dosyaya isim verilmesi gerekir.

PDF dosyası oluşturulmadan önce Danışman imzalı iç kapak ve iç kapak ile Etik Beyan sayfası arasında kalan ve jüri üyelerinin ıslak imzası bulunan ve "Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak kabul edilmiştir" ibaresi yazan "Jüri Onay Sayfası (Tutanak)" sayfası tarayıcıya da taranıp resim haline getirildikten sonra PDF dosyasının içinde ilgili yere eklenerek tezin PDF dosyası hazırlanır.

Tezde büyük alan kaplayan ekler kısmı mevcutsa bu da usulüne uygun bir şekilde CD içinde ve PDF dosyasından ayrı olarak referansnumarası.rar şeklinde eklenmelidir.

Hazırlanan CD'nin üzerine kalemle öğrencinin adı, soyadı, öğrenci numarası ve referans numarası yazılarak CD zarfı içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.

CD zarfının hazırlanması için "Mezuniyet Formları" içerisinde yer alan Türkçe tezlere ait "şablon kapak" ve İngilizce tezlere ait "template cover" şablonları kullanılır. Kapak şablonlarında yer alan referans numarası YOK sayfasından alınır. Kapak şablonları tez şablonlarında olduğu gibi MS Word 2013 ve daha üst sürümleri kullanılarak hazırlanmalıdır.

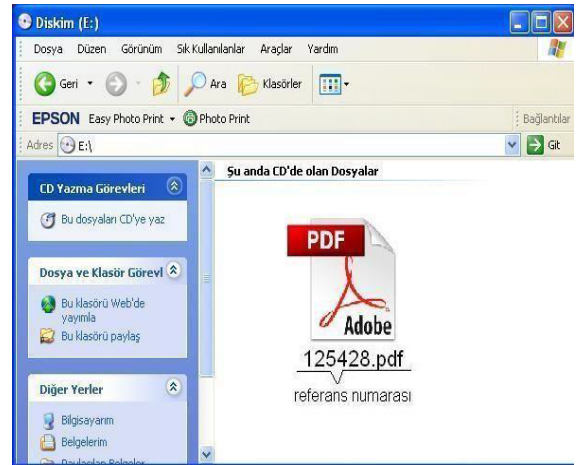
Hazırlanan kapak şablonunun yazıcı çıktısı alındıktan sonra kırmızı çizgili alandan kesilerek CD zarfının üzerine yapıştırılır.

NOT: YOK sayfasından alınan referans numarasının ilgili yere yazılması gerekmektedir.

PDF CD'Sİ HAZIRLAMA

CD ZARFININ OLUŞTURULMASI
(Türkçe Tezler İçin, Türkçe Kapak)

TEZİN CD'YE ALINMASI





T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



MEZUNİYET İÇİN (TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA)
GEREKLİ BELGELER

PDF CD'Sİ HAZIRLAMA

CD ZARFININ OLUŞTURULMASI
(İngilizce Tezler İçin, İngilizce Kapak)

T.C. İSTANBUL UNIVERSITY
INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES IN SCIENCE
AND ENGINEERING

Type of Thesis

THESIS TITLE

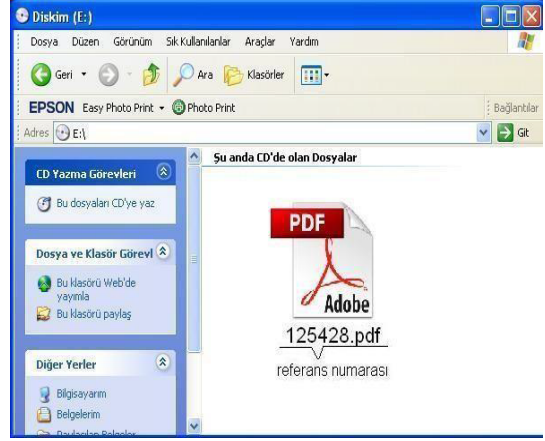
Name SURNAME
Department
Programme

Supervisor
Academic Title Name SURNAME
Co-Supervisor
Academic Title Name SURNAME

Tarih girmek için burayı tıklayın.

Metin girmek için burayı tıklayın.pdf İSTANBUL

TEZİN CD'YE ALINMASI



MEZUNİYET İÇİN “MEZUNİYET TALEP FORMU” İLE BİRLİKTE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER:

Çıkış işlemlerinin başlatılabilmesi için “MEZUNİYET TALEP FORMU” elektronik ortamda hazırlanıp aşağıdaki belgelerle birlikte Enstitüye teslim edilir.

N O	BELGE ADI	AÇIKLAMA
1	Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Nüfus cüzdan fotokopisi (A4 kağıda) iki adet. Yabancı uyruklu olanlar, pasaportun fotoğraf ve kişisel bilgilerini gösteren sayfasıyla birlikte, yeni tarihli ikametgah kartının fotokopisini ve, “ yabancı kimlik numarası alma ”, https://tckimlik.nvi.gov.tr/YabancıKimlikNo/DogumYiliveIkametTezkereNoSorguModu1.aspx web sayfasından çıkardıkları belgeyi teslim etmek zorundadır.
2	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci kimlik teslimi (öğrenci kimliğini kaybedenler, gazete ilanının olduğu sayfayı ibraz etmek zorundadır).
3	Ciltli Tez Teslim (Jüri Üyesi) Formu	Elektronik ortamda ve ıslak imzalı hazırlanmalıdır.
4	Ciltli Tez Teslim (Kütüphane) Formu	Tezlerden birinin Bölümün bağlı olduğu Fakültenin kütüphanesine, diğerinin de merkez kütüphanesine imza karşılığı teslim edilmesi ve imzalanan “Ciltli Tez Teslim (Kütüphane) Formu”nun aslı Enstitüye teslim edilir. Bu işlem yapılırken merkez kütüphanesine tezinizin PDF halinin CD'si teslim



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



MEZUNİYET İÇİN (TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA)
GEREKLİ BELGELER

		edilmelidir. Ayrıca, Enstitüye de 1 adet tezin PDF CD'si teslim edilir.
5	Tez Veri Giriş Formu	YÖK sayfasına üye olunup veri girişi yapıldığını gösteren “ Tez veri giriş formu”. Bu formu elde edebilmek için https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp adresinden üye olunup referans numarasıyla birlikte gerekli veri girişleri yapıldıktan sonra yazdır butonuna basılıp iki adet çıktının imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
6	Ciltlenmiş İmzalı Tez	Danışman ve Jüri ıslak imzalı ciltli tez.
7	CD İçerisinde PDF Formatında Tez	CD zarfı içerisindeki PDF formatına dönüştürülmüş tez.
8	Enstitü Tez Uygunluk Beyan Formu	Elektronik ortamda hazırlanmış ve Enstitü tarafından SON KONTROL işlemi yapılarak onay alınmış form.
9	Mezun Bilgi Formu	Elektronik ortamda hazırlandıktan sonra formdan 1 adet imzasız olarak katalogfbe@istanbul.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.
10	Tez Tanıtım Formu	Elektronik ortamda hazırlandıktan sonra formdan 1 adet imzasız olarak katalogfbe@istanbul.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.