



TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÇIKIŞ İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1 Çıkış için [başvuru dilekçesi](#)
- 2 Yazım kurallarına uygun hazırlanmış 1 ADET CİTLİ TEZ (iç kapak Danışman imzalı (ıslak), önsözle iç kapak arasındaki kabul edilmiştir tutanağı ıslak imzalı orijinal olacak.Yüksek Lisans tez cildi, **şampanya rengi** (1), doktora tezinin cildi de **kiremit kırmızısı** (2) olmak zorundadır. Tez adının Türkçesi ve İngilizcesi Enstitü Yönetim kurulu tarafından kabul edilen şekilde olması gerekir (**Öğrenci tez adı bilgisini AKSİS otomasyon sistemine girilerek kontrol edilmesi gerekmektedir.**)

Tezlerden birinin Bölümün bağlı olduğu Fakültenin kütüphanesine ,diğerin de merkez kütüphanesine imza karşılığı teslim edilmesi ve imzalanan “ [Kütüphanelere teslim tutanağı](#)”nın getirilmesi .(Bu işlem yapılırken merkez kütüphanesine teziniz pdf halinin CD’si teslim edilecek. Teslim ettiğiniz CD’ler hariç Enstitüye 1 tane pdf CD’si getirmek zorundasınız.) (3)

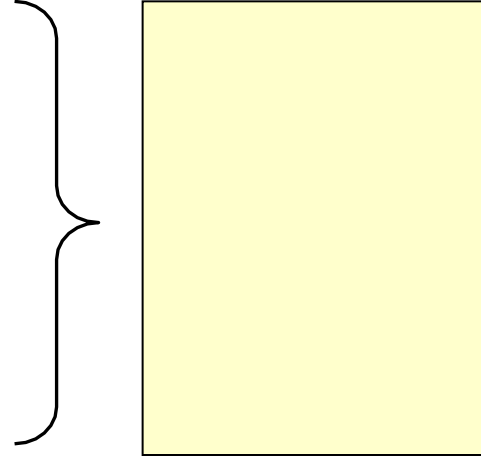
Tezi ciltletmeden önce yapılması gereken bir diğer işlem de; [Tez kontrol formuyla](#) birlikte onay alınmasıdır (bu işlem için daha önceden 0212440000-14095 dahili numaralı Sadık ACARTÜRK’ten randevu alınması gerekmektedir.)

- 3 [Ciltli tez teslim tutanağı](#) (Tez Savunma Sınav Tutanağı evrakında mevcuttur)
- 4 Tezinin YÖK sayfasına üye olunup da veri girişi yapıldığını gösteren “ [Tez veri giriş formu](#)” (Bu formu elde edebilmek için <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden üye olunup referans numarasıyla birlikte gerekli veri girişleri yapıldıktan sonra yazdır butonuna basılıp iki adet çıktının imzalı bir şekilde teslim edilmesi gerekmektedir.)
- 5 Nüfus cüzdan fotokopisi (A4 kağıda) iki adet Yabancı uyruklu olanlar, pasaportun fotoğraf ve kişisel bilgileri gösteren sayfasıyla birlikte, yeni tarihli ikametgah kartının fotokopisini ve “ [yabancı kimlik numarası alma](#)” web sayfasından çıkardıkları veriyi teslim etmek zorundadır.)
- 6 Öğrenci kimlik teslimi (öğrenci kimliğini kaybedenler gazete ilanının olduğu sayfayı ibraz etmek zorundadır.)
- 7 1 adet [tez kataloğu](#) örneğinin katalogfbe@istanbul.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.
- 8 [Mezuniyet sonrası bilgi formu](#) (1 adet katalogfbe@istanbul.edu.tr adresine mail gönderilmesi gerekmektedir.)

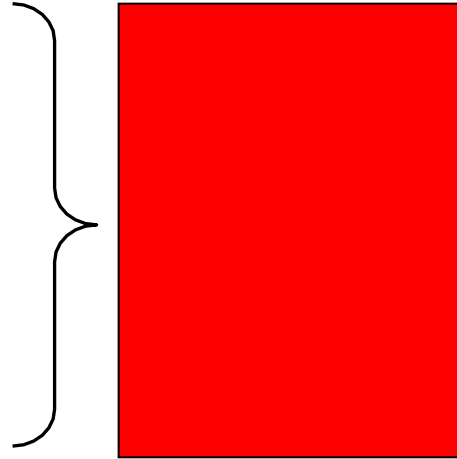
- 9 1 adet pdf CD'si [pdf CD'si hazırlanırken tezin tamamı (iç kapaktan özgeçmişe kadar bütün tez) pdf formatında ve tek dosya olacak şekilde dönüştürülmüş olması gerekir (**referansnumarası.pdf** şeklinde dosyaya isim verilir.) Önsözle iç kapak arasındaki “Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak kabul edilmiştir” ibaresi yazan imzalı tutanak da scannerde taranıp resim haline getirildikten sonra pdf dosyasının içinde ilgili yere eklenmek zorundadır.] Tezinde büyük alan kaplayan ekler kısmı mevcutsa bu da usulüne uygun bir şekilde CD içinde ve pdf dosyasından ayrı olarak **referansnumarası.rar** şeklinde eklenmelidir. **CD üzerine kalemle ad,soyad, öğrenci numarası ve referans numarası yazılarak CD zarfı içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.**(3)

AÇIKLAMALAR

- (1) **Yüksek lisans** tezinin şampanya cilt rengi :



- (2) **Doktora** tezinin kiremit kırmızısı cilt rengi :



- (3) pdf CD'sinin hazırlanması

- a) CD içine yükleme



- b) [Pdf CD'si zarfının yapılması](#)



ÖNEMLİ NOTLAR:

Not I :

Tez savunma sınavı sonucuna göre “/ KİŞİSEL RAPOR FORMLARINDA BELİRTİLEN EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ KOŞULUYLA KABULUNE” kararı verilenler, gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra en geç sınavdan itibaren 1 ay içinde Anabilim Dalı Başkanlığı **üst yazısı ile** “[tez düzeltme tutanağı](#)”nın Enstitüye gönderilmesi sağlanmalıdır.

Not II :

Bilimsel Araştırma Projeleri Yürütücü Sekreterliğinden destek alan ve tez savunma sınavında başarılı olan öğrencilerin Enstitümüz tarafından EBYS üzerinden Anabilim Dalı Başkanlığına yazılan mezuniyet kararının danışman öğretim üyesi tarafından BAP sistemine girilerek öğrencinin projesinin kapatılması gerekmektedir.